08.11.2016 № 89

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Порядка использования бюджетных**

**ассигнований резервного фонда администрации**

**муниципального**

**образования «Укыр»**

 В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Укыр» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Вестнике МО «Укыр» и на сайте администрации МО «Боханский район».

3.Контроль выполнения постановления возложить на главного специалиста- финансиста Багдуеву Э.В..

**Глава МО «Укыр»: Е.А.Баглаева**

Приложение к постановлению
главы МО «Укыр» от 08.11.2016 № 89

**ПОРЯДОК**
**использования бюджетных ассигнований резервного фонда**
**администрации муниципального образования «Укыр»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выделения, использования и контроля за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования (далее-резервныйфонд).
1.2. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе для финансирования мероприятий на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
1.3. Размер бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета сельского поселения Ларьяк.

**2.Направления использования бюджетных ассигнований резервного фонда**

2.1.Средства резервного фонда могут использоваться на:
- проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году;
- поддержку общественных организаций и объединений, зарегистрированных на территории поселения;
- проведение встреч, выставок и других мероприятий поселенческого характера, необходимость в которых возникла после принятия бюджета поселения;
- выплаты разовых премий и оказания разовой материальной помощи гражданам за заслуги перед поселением;
- других мероприятий, проводимых по решениям главы сельского поселения, необходимость в которых возникла после принятия бюджета поселения.
2.2. Решения главы сельского поселения о выделении средств из резервного фонда принимаются в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении органов исполнительной власти поселения, осуществляющих эти мероприятия, недостаточно.
2.3. Средства резервного фонда используются строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели.

**3.Порядок выделения бюджетных ассигнований резервного фонда**

3.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда выделяются на основании постановления главы сельского поселения.
3.2. В случае возникновения непредвиденных расходов специалист администрации поселения, курирующий данное направление деятельности, готовит обращение к главе поселения с обоснованием целесообразности выделения бюджетных ассигнований резервного фонда, включая расчеты, подтверждающие обоснованность финансового обеспечения указанных в обращении целей, данные о размере материального ущерба, в случае необходимости – заключение комиссий, экспертов и другие документы.
3.3. В случае принятие главой поселения положительного решения по обращению специалиста администрации подготовку проекта постановления главы поселения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда (далее – проект постановления) осуществляет специалист, курирующий соответствующее направление расходования бюджетных ассигнований.
3.4. Проект постановления должен в обязательном порядке предусматривать:
- основание для выделения бюджетных ассигнований резервного фонда;
- размер бюджетных ассигнований;
- целевое назначение выделяемых бюджетных ассигнований;
- главного распорядителя средств бюджета поселения;
- ответственное лицо, осуществляющее контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда.
3.5. Использование средств на цели, не предусмотренные постановлением главы поселения, не допускается.
3.6. Основанием для отказа в выделении бюджетных ассигнований резервного фонда могут являться:
- недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда для финансирования целей, указанных в обращении;
- отсутствие необходимого обоснования и документов, подтверждающих обоснованность финансового обеспечения указанных в обращении целей;
- несоответствие целей, указанных в обращении, вопросам местного значения поселения.

**4. Контроль использования бюджетных ассигнований резервного фонда**

4.1. Контроль использования бюджетных ассигнований резервного фонда по целевому назначению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.
4.2. Непосредственный контроль использования бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется ответственным лицом, на которое постановлением возложен контроль использования бюджетных ассигнований резервного фонда.
4.3. Ответственное лицо, осуществляющее контроль использования бюджетных ассигнований резервного фонда, ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в отдел экономики и финансов администрации поселения информацию (отчет) о расходовании средств резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
4.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Приложение к Порядку
использования бюджетных
ассигнований резервного
фонда администрации МО «Укыр»

**ОТЧЕТ**
**о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда**
**муниципального образования,**
**выделенных на основании постановления главы**
**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевое назначение бюджетных ассигнований резервного фонда** | **Сумма произведенных расходов,** **руб.** | **Обоснование\*** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

(должность отв.лица) (подпись)

Заведующий отделом

экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

(подпись)

Экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

(подпись)